

«ПОГОДЖЕНО»
начальник відділу освіти,
молоді та спорту
Первомайської районної
державної адміністрації
Харківської області
_____ В.В.Библів
«__» _____ 2017 р.

«ЗАТВЕРДЖЕНО»
директор Первомайського
районного Будинку дитячої
та юнацької творчості
Первомайської районної
державної адміністрації
Харківської області
_____ Т.О.Ольховська
«__» _____ 2017 р.

**План роботи
Первомайського районного Будинку дитячої та юнацької творчості
Первомайської районної державної адміністрації Харківської області
на 2017/2018 навчальний рік**

Розглянуто та схвалено
педагогічною радою
від __ серпня 2017 року
протокол № __

ЗМІСТ

I. Аналіз роботи педагогічного колективу Первомайського районного Будинку дитячої та юнацької творчості за 2015/2016 навчальний рік та пріоритетні завдання на 2016/2017 навчальний рік	4
1.1. Аналіз організаційно-методичної роботи	4-6
1.2. Аналіз навчально-виховної роботи	6-10
1.3. Аналіз контрольної-аналітичної діяльності	10-11
1.4. Пріоритетні завдання, напрямки роботи БДЮТ у 2017/2018 навчальному році	11-12
1.5. Заходи з корекційної діяльності у межатестаційний період	12-13
II. Організація навчально-виховного процесу	14
2.1. Забезпечення виконання ст.53 Конституції України, Законів України “Про освіту”, “Про позашкільну освіту”.	14-17
2.2. Народи при директорові	17-19
2.3. Організація роботи із зверненням громадян	19-20
2.4. Організація роботи із кадровим резервом	20-21
III. Робота з підвищення педагогічного, методичного, професійного та фахового рівня педагогічних працівників БДЮТ	22
3.1. Засідання педагогічних рад	22-23
3.2. План засідань методичного об’єднання керівників гуртків	23-24
3.3. Атестація педагогічних працівників БДЮТ	24
3.3.1. Графік проведення атестації педагогічних працівників	24-25
3.3.2. Діяльність атестаційної комісії у 2017/2018 н.р.	25-27
3.3.3. Графік засідань атестаційної комісії БДЮТ у 2017/2018 н.р.	27-28
3.4. Система науково-методичної служби	28
3.4.1. Циклограма науково-методичної роботи	29
3.4.2. Підвищення кваліфікації педагогів, їх самоосвіта	30
IV. Становлення і розвиток виховної системи закладу. Робота з обдарованими дітьми	31
4.1. Виховна робота	31-32
4.2. Модель виховної роботи	32-33
4.3. Організація роботи БДЮТ з питань профілактики злочинності та соціального захисту дітей	33-34
4.4. Робота з обдарованими дітьми	34-35
4.5. Організація роботи БДЮТ з питань профілактики злочинності та соціального захисту дітей	35
4.6. План організаційно-масових заходів	35-39
4.7. Туристсько-краєзнавча робота	40
V. Робота з батьками	41
VI. Забезпечення життєдіяльності закладу	42

6.1. Організація роботи з безпеки життєдіяльності	42
6.2. Організація роботи з безпеки життєдіяльності вихованців	43
6.3. Організація роботи з пожежної безпеки	43-44
6.4. Організація заходів щодо покращення умов та охорони праці	44-45
VII. Контрольно-аналітична діяльність	46-47
7.1. Циклограма наказів	48-49
VIII. Фінансово-господарська діяльність	50-51

I. АНАЛІЗ РОБОТИ ПЕДАГОГІЧНОГО КОЛЕКТИВУ ПЕРВОМАЙСЬКОГО РАЙОННОГО БУДИНКУ ДИТЯЧОЇ ТА ЮНАЦЬКОЇ ТВОРЧОСТІ ЗА 2016/2017 НАВЧАЛЬНИЙ РІК ТА ПРІОРИТЕТНІ ЗАВДАННЯ НА 2017/2018 НАВЧАЛЬНИЙ РІК

Первомайський районний Будинок дитячої та юнацької творчості Первомайської районної державної адміністрації Харківської області здійснює свою освітню діяльність на підставі Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про позашкільну освіту», Положення про позашкільний навчальний заклад, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 16.04.2003 р. № 238 Постановою Кабінету Міністрів від 27.08.2010 р. за № 669 «Про внесення змін до Положення про позашкільний навчальний заклад», Концепції позашкільної освіти та виховання, Державної програми «Вчитель», Указу Президента України «Про невідкладні заходи щодо забезпечення функціонування та розвитку освіти в Україні», виконання державних, регіональних, міських програм розвитку позашкільної освіти, наказів і рекомендацій МОНУ, Департаменту науки і освіти ХОДА, Статуту Первомайського районного БДЮТ (далі - БДЮТ).

1.1. Аналіз організаційно-методичної роботи

Відповідно до плану роботи БДЮТ педагогічний колектив у 2016/2017 навчальному році працював над проблемою: «Вплив професійної компетентності керівника гуртка на розвиток творчої особистості вихованця».

Головною метою науково-методичної роботи було вдосконалення методичної роботи задля підвищення ефективності педагогічної роботи, надання дієвої допомоги педагогічним працівникам та створення умов для розвитку їх професійної майстерності, поповнення інформаційної бази, поширення досвіду роботи у використанні інноваційних технологій для підвищення ефективності навчально-виховного процесу, використання інновацій в роботі з обдарованими дітьми. Організаційно-методична робота закладу здійснювалася через групові, індивідуальні та колективні форми роботи, які взаємодіяли і доповнювали одна одну та сприяли створенню умов для вивчення і втілення в роботу аспектів діяльності сучасного педагога, для обміну досвідом роботи.

Роботу над проблемою координувала методична рада закладу. На засіданнях методичної ради обговорювались проблеми мотивації навчання та виховання, заохочення дітей до творчої праці, проблеми розвитку особистості в дитячому колективі та індивідуального підходу до виховання та навчання кожної дитини, а також схвалювались роботи керівників гуртків для участі у виставці педагогічних ідей та технологій.

На засіданнях методичного об'єднання вивчалися методичні рекомендації з питань організації навчально-виховного процесу в позашкільних навчальних закладах, розглядалися питання надання методичної допомоги педагогічним працівникам у проведенні масових заходів, складання планів-конспектів занять, ділилися досвідом використання під час занять здоров'язберігаючих технологій, а також обговорювались теми «Синдром «професійного вигорання», «Сучасне заняття гуртка-спільна творчість керівника гуртка і вихованців».

Молодим спеціалістам (Гончарова В.В., Гейко В.В.) постійно надавалися методичні рекомендації щодо складання планів-конспектів занять, необхідності використання у своїй роботі дидактичного матеріалу, здійснювалася допомога при заповненні журналів гурткової роботи, був складений графік відвідування занять колег, складання пам'яток на допомогу керівникам гуртків-початківцям, проведений внутрішній контроль за роботою молодого спеціаліста. Але аналітична робота стосовно молодих педагогів проводиться на недостатньому рівні.

Щорічно педагогічні працівники підвищують рівень професійної майстерності під час проходження курсів при КВНЗ «Харківська академія неперервної освіти», Національно-екологічному центрі учнівської молоді м.Київ.

Аналітичні дані за останні три роки:

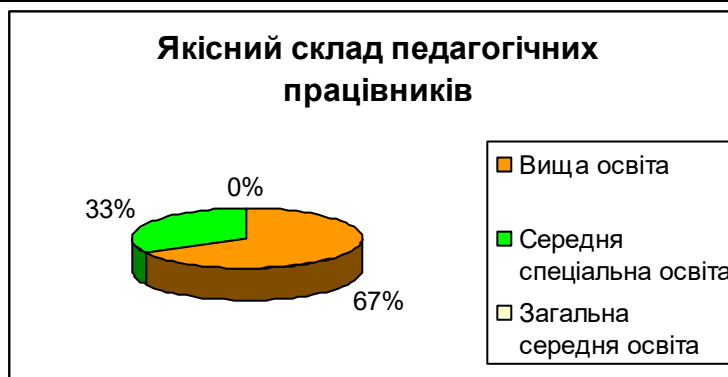
Роки	2015	2016	2017
Кількість педпрацівників	-	3 Ольховська Т.О., Шпортко М.С., Кушлик Я.В.	-

Аналітичні дані про атестацію педагогічних працівників за останні три роки:

Рік	Загальна кількість педагогів, що атестуються	10 тарифний розряд	9 тарифний розряд	8 тарифний розряд
2014-2015	1	-	1	-
2015-2016	1	-	-	-
2016-2017	2	-	-	1

У 2016/2017 навчальному році заклад забезпечений кадрами в неповній мірі, відсутні методист та керівники гуртків фізкультурно-спортивного напрямку. Щодо якісного складу педагогічних працівників маємо наступну інформацію:

Освіта	Вища освіта			Середня спеціальна освіта			Загальна середня освіта	
	12	11	10	12	11	10	10	9
Тарифний розряд	12	11	10	12	11	10	10	9
Кількість працівників	-	1	2	-	1	1	-	-
Загальна кількість працівників	3			2			-	



Середнє педагогічне навантаження складає 15 годин на тиждень. Відсоток педагогічних працівників з вищою освітою становить лише 67%, проте молоді спеціалісти є студентами вищих навчальних закладів, що з часом сприятиме покращенню якісного педагогічного складу.

Під час атестації закладу були виявлені такі недоліки методичної роботи: у закладі працюють керівники гуртків, у яких є багато наробок форм роботи з дітьми, з багатим досвідом роботи, проте робота керівників гуртків з науково-дослідницької діяльності, зі створення та розробки дидактичних і методичних матеріалів, авторських програм потребує вдосконалення. На засіданнях методичної ради не постійно розглядаються питання щодо організації науково-дослідницької діяльності педагогів та учнів. Відсутня система роботи з вивчення ЕПД педагогічних працівників.

Також, зважаючи на методичну проблему, над якою працює педагогічний колектив - «Вплив професійної компетентності керівника гуртка на розвиток творчої особистості вихованця», керівникам гуртків значну увагу слід приділяти саме введенню до навчально-виховного процесу інтерактивних форм та методів роботи з дітьми з метою підвищення результативності та популяризації гуртків серед учнівської молоді району. Протягом останніх років залишається на низькому рівні участь у виставці педагогічних ідей та технологій. Педагоги закладу не забезпечені науково-методичною літературою з питань науково-дослідницької діяльності педагогів та вихованців.

Завдання щодо покращення методичної роботи:

Обговорити на засіданні методичної ради БДЮТ результати методичної роботи за 2017/2018 навчальний рік.

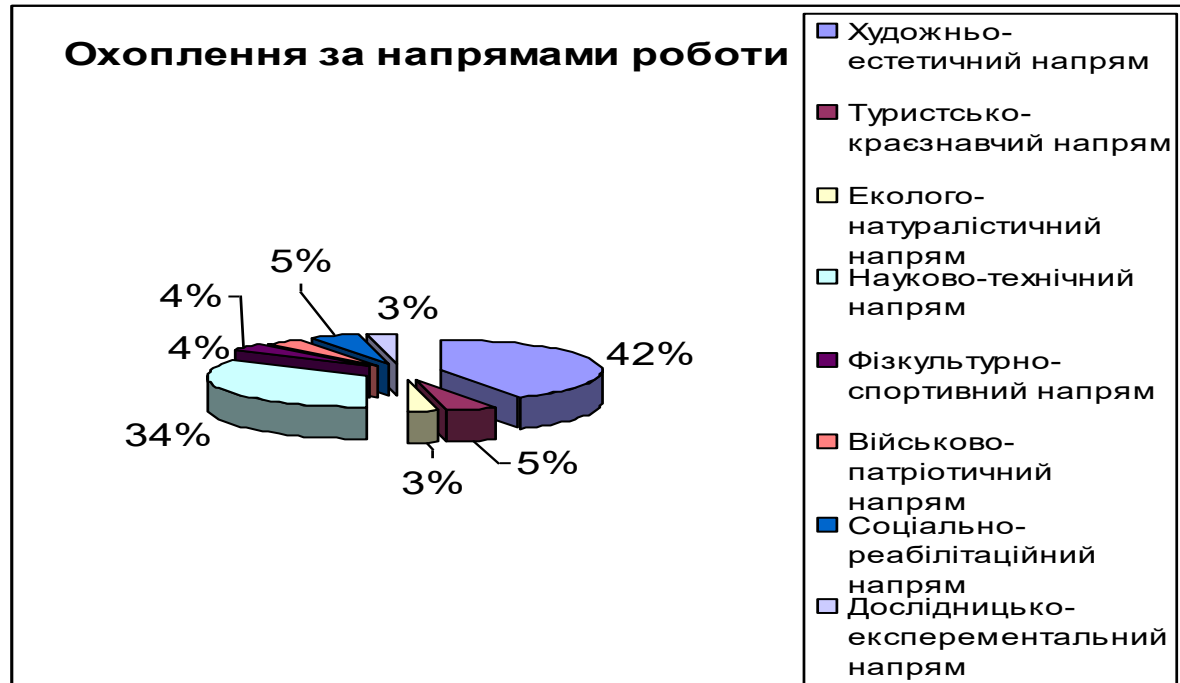
1. Продовжити роботу щодо поповнення інформаційно-методичними матеріалами методичного кабінету.
2. Продовжити працювати над впровадженням в роботу інноваційних технологій навчання вихованців.
3. Продовжити роботу з обдарованими дітьми, постійно поновлювати банк даних, заповнити картки «Обдарована дитина».
4. Скоригувати графік проходження курсів підвищення кваліфікації педагогічними працівниками на 2017/2018 навчальний рік.
5. Педагогічним працівникам брати участь в конкурсах педагогічної майстерності.
6. Працювати над створенням авторських програм, методичних розробок.
7. Створити творчу групу керівників гуртків для організації науково-дослідницької діяльності учнів.
8. Погоджувати план МО керівників гуртків із ЗДНМР, переглянути тематику засідань МО керівників гуртків.
9. Висвітлювати досвід роботи керівників гуртків на сторінках фахових видань, вчасно висвітлювати інформацію про участь та результативність колективів на сайті відділу освіти.
10. Систематизувати роботу з вивчення ЕПД педагогічних працівників.

1.2. Аналіз навчально-виховної роботи

Робота гуртків здійснювалась відповідно до робочого навчального плану, відповідно до Типових навчальних планів для організації навчально-виховного процесу в позашкільних навчальних закладах системи Міністерства освіти і науки України, затвердженого наказом МОН України № 676 від 22.07.2008, який складається з урахуванням навчальних програм гуртків. Навчальні програми враховують державні вимоги, інтереси та нахили учнів, наявність належних умов для здійснення навчально-виховного процесу, можливості кадрового та матеріально-технічного забезпечення. В основу організації навчально-виховного процесу покладені орієнтири щодо класифікації гуртків за трьома рівнями навчання. Принциповим положенням в організації цієї роботи є забезпечення на кожному рівні максимальних умов для виявлення творчих здібностей дітей, розвитку їх інтересів до творчої діяльності.

У порівнянні з 2015/2016 навчальним роком (працювали 38 груп - 532 вихованців) у 2016/2017 навчальному році мережа гуртків зменшилася на 8 груп і становила 30 груп, в яких навчалося 582 вихованців.

Охоплення дітей за напрямками роботи



Результативність участі вихованців та колективів у масових заходах Завдання щодо покращення навчально-виховної роботи:

Учні Первомайського району постійно беруть участь у конкурсах різних рівнів:

- обласний етап Всеукраїнської природоохоронної акції «Птах року – 2016» (надано 5 робіт; подякою КЗ «Харківський обласний Палац дитячої та юнацької творчості» за активну участь нагороджено Бондар Тетяну, ученицю Шульського НВК, номінація «Найкраща казка» (керівник Сачук Я.М.));
- обласний етап Всеукраїнської експедиції учнівської та студентської молоді «Моя Батьківщина - Україна» (6 робіт);
- обласний етап конкурсу робіт юних фотоаматорів «Моя Україно!» (8 робіт);
- обласний етап фестивалю-конкурсу «Молодь обирає здоров'я» (команда «Здорово!» Шульського НВК);
- обласний етап виставки - конкурсу робіт учнів молодшого шкільного віку з початкового технічного моделювання (7 індивідуальних та колективних творчих робіт);

- обласна акція «Молодь за здоровий спосіб життя» (надано 4 роботи; грамотою КЗ «Харківський обласний Палац дитячої та юнацької творчості» за I місце нагороджено Абалмасова Данііла, учня Троїцького НВК, номінація «Реферати», вікова категорія 15-18 років (керівник Бойко О.Ю.); грамотою КЗ «Харківський обласний Палац дитячої та юнацької творчості» за 3 місце нагороджено Голякова Іллю, учня Грушинського НВК в номінації «Плакат», вікова категорія 7-10 років (керівник Засуха С.В.);
- обласний етап конкурсу-вікторини «Зробимо життя безпечним» (5 робіт);
- обласний етап IV Всеукраїнського конкурсу есе «Я – європеець » (4 роботи);
- обласні змагання зі спортивного орієнтування на лижах (команда учнів) подякою КЗ «Харківська обласна станція юних туристів» за активну участь нагороджено команду гуртка «Туристичний» Первомайського БДЮТ
- обласний етап обласної виставки юних природоохоронців «Зимовий вернісаж» (надано 12 робіт; подяками КЗ «Харківський обласний Палац дитячої та юнацької творчості» за активну участь у виставці нагороджено учнів 2 класу Одрадівського НВК (керівник Шило І.В.) та Ветренко Кирила, учня 2 класу Миронівського НВК (керівник Лойко С.М.);
- обласний етап обласної виставки-конкурсу писанкарства «Різдвяна писанка» (надано 6 робіт; грамотою КЗ «Харківський обласний Палац дитячої та юнацької творчості» за I місце нагороджено Никоненко Таїсію, учениця Берецького НВК, I вікова категорія (керівник Шпортко М.С.);
- обласний етапу Всеукраїнської виставки - конкурсу «Український сувенір» (надано 6 робіт);
- обласний етап Всеукраїнського конкурсу «Земля – наш спільний дім» (надано матеріали виступу команди «ДЕМОС» Червонівського НВК);
- обласний етап Всеукраїнського конкурсу малюнку «Охорона праці - очима дітей» (надано 26 робіт);
- обласна фотовиставка «Територія пригод – 2017» (надано 2 роботи за 2 номінаціями);
- районна конференція присвячена виведення військ з ДР Афганістан;
- зональний етап Всеукраїнського фестивалю дружинюних пожежних (команда «101» Троїцького НВК посіла 5 місце);
- обласний (відбірковий) етап Всеукраїнського юнацького фестивалю «В об'єктиві натураліста» (надано 4 роботи у номінації: «Краща фоторобота», «Кращий відеоролик», «Кращий слайд-фільм»)
- обласні змагання серед учнівської молоді зі скелелазіння у закритих приміщеннях (грамотою КЗ «Харківська обласна станція юних туристів» за II місце нагороджено команду гуртка «Туристичний» Первомайського БДЮТ);
- обласна виставка-акція «SOS вернісаж, або друге життя відходів» (надано 8 робіт) грамотою КЗ «Харківського обласного Палацу дитячої та юнацької творчості» за активну участь нагороджується Слюсаренко Діана учениця Біляївського НВК (керівник Моїсеева В.А.), Павленко Олексій вихованець гуртка «Паперопластики» Первомайського районного БДЮТ (керівник Фоменко Г.І.), Гурова Дар'я учениця Троїцького НВК (керівник Перебийнос Н.А.).
- обласний етап свята дитячої творчості «Жива вода – Дельта» (надано 4 роботи; дипломами КЗ «Харківського обласного Палацу дитячої та юнацької творчості» за активну участь нагороджено учнів Берецького НВК Рязанцева Ігора та Пирожкова Богдана (керівник Шпортко М.С.);

- I (відбірковий) етап обласного відкритого фестивалю дитячої художньої творчості «Таланти третього тисячоліття» (подано 8 робіт у номінаціях «Образотворче мистецтво» та 6 робіт у номінації «Декоративно-ужиткове мистецтво»), грамотою КЗ «Харківського обласного Палацу дитячої та юнацької творчості» за II місце нагороджено ученицю Троїцького НВК Пахомова Нінель (керівник Бойко О.Ю.);

- урочистий збір учасників обласної військово-патріотичної акції «Слобожанські дзвони Перемоги», (надано 9 робіт; подяками КЗ «Харківська обласна станція юних туристів» за активну участь в акції нагороджені учні Троїцького, Шульського, Грушинського, Слобідського, Миронівського, Одрядівського навчально-виховних комплексів, гуртківці Первомайського районного БДЮТ);

- II тур обласного конкурсу творчих робіт учнів 10-11 класів «Харківщина – конкурентоспроможний регіон» у 2016-2017 навчальному році (надано 3 роботи; дипломом III ступеня отримав Ковтунець Віктор, учень Миронівського НВК (керівник Чубукін Ю.О.)

- районна акція «Напиши листа воїну АТО»

- обласний етап Всеукраїнського конкурсу «Знай і люби свій край» (надано 5 робіт; у номінації «Художня вишивка» Філатова Єва-Марія, учениця Шульського НВК стала переможцем конкурсу (II місце) та Косенко Анастасія учениця Одрядівського НВК (III місце), які нагороджені грамотою Комунального закладу «Харківський обласний Палац дитячої та юнацької творчості»);

- обласна виставка-конкурс «Українська Великодня писанка» (у номінації «Техніка дряпанка» учениця 6 класу Берекського НВК (керівник Шпортко М.С.) зайняла I місце) та учениця Бгатова Дарина Троїцького НВК (керівник Гейко В.В.) зайняла II місце).

- обласний етапі Всеукраїнської виставки - конкурсі науково - технічної творчості "Наш пошук і творчість - тобі, Україно!" (в номінації "Вироби в техніці оригамі та паперопластики" переможцем обласного етапу став учень Грушинського навчально - виховного комплексу Подрез Влас (керівник Фоменко І.Г.), який нагороджений грамотою Комунального закладу «Харківський обласний Палац дитячої та юнацької творчості»);

- районний фестиваль – конкурс «Доньки – матері» ;

- районна акції «Молодь за здоровий спосіб життя»;

-районний фестиваль віськово-патріотичної пісні «На крилах пам`яті»

- районне свято присвячене Міжнародному дню захисту дітей

ДЮГО «Веселкова» Троїцького НВК, ДЮГО «Слобожанщина» Червонівського НВК, ДЮГО «Шукачі» Берецького НВК, ДЮГО «Веселкова» Шульського НВК, ДЮГО «Співдружність» Олексіївського НВК, ДЮГО «Прометей» Біляївського НВК – учасники виставок образотворчого і декоративно-ужиткового мистецтва, а саме: «Мое місто», «Наша мрія – вода чиста, земля красива» (жовтень 2016), «Спасибі – ні!», «Зробимо життя безпечним», «Молодь за здоровий спосіб життя» (листопад 2016), «Енергоконкурс», «Різдвяна писанка», «Зимовий вернісаж», «Охорона праці очима дітей» (грудень 2016), «Українська великодня писанка» (березень 2017), «Знай і люби свій край», «Земля – наш спільний дім», «SOS – вернісаж», «Таланти III тисячоліття» (квітень 2017).

Члени ДЮГО «Веселка» Грушинського НВК , члени ДЮГО «Співдружність» Олексіївського НВК, члени ДЮГО «Веселкова» Шульського НВК та члени ДЮГО імені І.Ф.Бугайченка Михайлівського НВК, які займаються у гуртках прикладного мистецтва БДЮТ – учасники обласної виставки кращих робіт юних природо охоронців «Зимовий вернісаж», писанкарства «Українська великодня писанка», декоративно-ужиткового та образотворчого мистецтва «Знай і люби свій край».

Члени ДЮГО «Веселкова» Одрядівського НВК, які займаються у гуртках історичне краєзнавство БДЮТ – учасники обласної військово-патріотичної акції «Слобожанські дзвони перемоги» та обласного етапу Всеукраїнської експедиції учнівської та студентської молоді «Моя Батьківщина - Україна» нагороджені грамотами КЗ «Харківська обласна станція юних туристів»

Члени ДЮГО «Промітей» Біляївського НВК, які займаються у хореографічному гуртку БДЮТ – учасник та переможець обласного фестивалю дитячої творчості «Лотос Надії», учасники районного етапу обласного фестивалю дитячої творчості «Весняні дзвіночки - 2017», учасники районного фестивалю Таланти III тисячоліття.

ДЮГО «Веселкова» Більшовицької гімназії, які займаються у хореографічному гуртку БДЮТ – учасники у міському фестивалі дитячого танцю «Веселка» ,районного етапу обласних змагань «Малі олімпійські ігри», районному святі, присвяченому Дню захисту дітей, учасники районного етапу обласного фестивалю дитячої творчості «Таланти III тисячоліття».

Члени ДЮГО «Промітей» Біляївського НВК –переможці районного етапу обласного фестивалю дитячої творчості «Таланти III тисячоліття»..

Члени ДЮГО Троїцького НВК, Біляївського НВК, Берецької НВК, Грушинського НВК, Олексіївського НВК, Шульського НВК – учасники районного етапу обласного конкурсу-виставки дитячих плакатів «Молодь за здоровий спосіб життя!».

Члени ДЮГО Троїцького НВК, Біляївського НВК, Берекського НВК, Грушинсько го НВК, Шульського НВК, Олексіївського НВК– учасники районного етапу обласної виставки писанкарства «Різдвяна писанка».

Член ДЮГО «Співдружність» Олексіївського НВК Захар`єва Поліна – переможець II (обласного) етапу конкурсу-захисту МАН.

В змаганнях зі скелелазіння Спартакіади учнівської молоді Харківської області члени ДЮГО Біляївського НВК, які займаються у туристичному гуртку БДЮТ, стали переможцями II місце у старшій віковій категорії та нагороджені грамотою Харківської обласної станції юних туристів.

Члени ДЮГО «Промітей» Біляївського НВК – учасники чемпіонату Харківської області з техніки пішохідного, водного, велосипедного туризму та спортивного орієнтування.

1.3 Аналіз виконання контрольної-аналітичної діяльності

З метою поліпшення навчально-виховної роботи, приведення її у відповідність з поставленими завданнями здійснювався контроль ведення журналів обліку гуртової роботи, виконання календарно-тематичних планів, перевірялась наповнюваність гуртків, вивчався рівень навчальних досягнень вихованців, стан науково-методичного забезпечення занять, контролювався стан виконання правил внутрішнього розпорядку.

На початку навчального року проведена перевірка наявності медичних довідок у гуртках з підвищеним фізичним навантаженням.

Відповідно до плану роботи БДЮТ на 2016/2017 навчальний рік у I та II семестрі здійснювалась перевірка наповнюваності гуртків. Під час перевірок виявлено, що середня наповнюваність в гуртках становить 18-20 дітей. Під час перевірки була виявлена відсутність великої кількості дітей, причини відсутності вихованців керівником не з'ясовані.

Перевірялося дотримання санітарно-гігієнічних вимог під час проведення занять у гуртках. Санітарно-гігієнічні вимоги виконуються відповідно норм: температурний режим дотримується, освітлення достатньо, кількість робочих місць відповідає кількості дітей, в наявності інструкції з безпеки життєдіяльності вихованців. У травні вивчався стан виконання навчальних програм, відвідувались заняття в гуртках художньо-естетичного напрямку. Навчальні програми на кінець навчального року виконані в повному обсязі.

Контроль за правильністю ведення журналів здійснюється щомісячно директором. Але є зауваження щодо ведення журналів керівниками гуртків (виправлення в записах та користування коректором). Довідка про стан ведення журналів гурткової роботи розглядається на нарадах при директорові.

Усі матеріали внутрішнього контролю узагальнено в довідках і обговорено на нарадах при директорові, педагогічних радах. Результативність роботи гуртків узагальнена наказом по закладу.

Певна робота здійснювалась у напрямку соціального захисту дітей. У 2016/2017 навчальному році в гуртках займалися 109 дітей пільгової категорії. Але недостатньо активно ведеться робота керівників гуртків щодо залучення в гуртки дітей з тимчасово переселених територій та дітей девіантної поведінки.

Значна увага приділялась роботі з охорони праці, безпеки життєдіяльності, виробничої санітарії під час навчально-виховного процесу. Наказами по закладу призначені відповідальні за організацію роботи з охорони праці, безпеки життєдіяльності під час навчально-виховного процесу та в позаурочний час. Розроблена тематика бесід з попередження дитячого травматизму. У закладі є всі необхідні журнали з реєстрації всіх видів інструктажів із питань охорони праці для працівників та вихованців. Питання охорони праці, попередження дитячого травматизму обговорювались на засіданні педрад, нарад при директорові.

1.4 Пріоритетні завдання, напрямки роботи у 2017/2018 навчальному році

З метою подальшого вдосконалення навчально-виховного процесу, підвищення рівня та результативності навчання у 2016/2017 навчальному році, організації навчання за напрямками та виходячи з основних положень Концепції позашкільної освіти, педагогічний колектив продовжує працювати над методичною проблемою закладу: «Вплив професійної компетентності керівника гуртка на розвиток творчої особистості вихованця».

Основні завдання і напрямки роботи у 2017/2018 навчальному році:

- удосконалення, поглиблення системи виховної роботи та створення належних умов для розвитку творчих здібностей та обдарувань учнів, задоволення їхніх інтересів, більшого залучення школярів міста до занять у гуртках БДЮТ;
- використання в навчально-виховному процесі інноваційних технологій;
- розробка дидактичних і методичних матеріалів, авторських програм;
- висвітлення надбань педагогічної майстерності керівників гуртків у фахових виданнях з питань позашкільної освіти;
- участь педагогічних працівників в конкурсах педагогічної майстерності;
- збільшити охоплення дітей пільгових категорій, дітей девіантної поведінки;
- здійснення моніторингу та аналізу стану функціонування та розвитку мережі гуртків;

- співпраця з навчальними закладами освіти, Управлінням в справах сім'ї, молоді та спорту, ЗМІ, батьками вихованців, громадськими організаціями;
- виявлення, розвиток та підтримка обдарованої молоді;
- удосконалення організаційно-методичного супроводу спільної діяльності педагогічної, батьківської і учнівської громадськості у підвищенні результативності виховної роботи;
- удосконалення роботи щодо вивчення, узагальнення та впровадження ППД;
- удосконалення інформаційно-методичного забезпечення навчально-виховного процесу та якісне оволодіння змістом нових навчальних програм;
- забезпечення професійного росту педагогів;
- підвищення рейтингу закладу;
- провести роз'яснювальну роботу з батькам щодо необхідності придбання музичної апаратури, оновлення хореографічного реквізиту, туристичного обладнання, покращення матеріальної бази гуртків; передплатити фахові журнали для системної роботи з науково-дослідницької діяльності.

1.5 Заходи з корекційної діяльності у межатестаційний період

№ з/п	Заходи, щодо усунення недоліків	Відповідальний за виконання	Термін виконання	Де розглядається	Примітка
1.	Провести роз'яснювальну роботу з батькам щодо необхідності придбання музичної апаратури, оновлення хореографічного, реквізиту, туристичного обладнання, покращення матеріальної бази гуртків	Директор	Вересень 2017 року	Батьківські збори	
2.	Передплатити фахові журнали для системної роботи з науково-дослідницької діяльності	Директор, ЗДНМР	До 1 грудня 2017 року	Інформація	
3.	Своєчасно проводити контроль за виконанням навчальних програм, видати накази про підсумки перевірок	Директор, ЗДНМР	Березень, квітень 2018 року	Книга записів внутрішнього контролю	
4.	Узагальнити наказом по закладу рішення педагогічних рад	Директор, ЗДНМР	Серпень, листопад, січень, травень		
5.	Залучати педагогів для надання платних послуг у сфері позашкільної освіти	Директор	Серпень 2017 року	Педагогічна рада, кошторис	
6.	Відповідно до навчальних програм планувати мережу гуртків. Дотримуватись наступності в	ЗДНМР, керівники гуртків	Травень 2018 року	Педагогічна рада	

	переведенні груп на наступний рік навчання.				
7.	Посилити роботу учнівського самоврядування щодо проектної діяльності. Продовжити роботу над проектом спільної діяльності з вихованцями дитячого будинку «Поділись своїм теплом».	ЗДНМР	Протягом 2017/2018 н.р.	Засідання учнівського самоврядування	
8.	Наказом по закладу призначити відповідального за постійне поповнення і оновлення сайту інформацією про діяльність та досягнення закладу.	Адміністрація закладу	Вересень 2017 року	Інформаційні матеріали	
9.	Дотримуватись нормативних документів щодо нагородження педагогічних працівників.	Адміністрація закладу	Протягом 2017/2018 н.р.	Наказ	
10.	Застосовувати інноваційні форми проведення засідань педагогічних рад.	Адміністрація закладу	Протягом 2017/2018 н.р.	Педагогічні ради	
11.	Оформити портфоліо молодих педагогів та постійно поповнювати їх матеріалами.	ЗДНМР	Вересень, протягом 2017/2018 н.р.	Педагогічна рада	
12.	Розробити план розвитку закладу на період 2016/2020 роки	Директор, ЗДНМР	Вересень-жовтень 2017 року	План розвитку закладу	

II. ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ

2.1. Забезпечення виконання ст.53 Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про позашкільну освіту».

Навчально-виховний процес спрямований на удосконалення, поглиблення системи виховної роботи та створення належних умов для розвитку творчих здібностей та обдарувань учнів, задоволення їхніх інтересів, більшого залучення школярів міста до занять у гуртках

№ з/п	Зміст	Термін проведення	Відповідальні	Форма узагальнення
1.	Оформлення акту готовності закладу до роботи у 2017/2018н.р	Серпень	Директор	Акт
2.	Видання наказу про організований початок навчального року	Серпень	Директор	Наказ
3.	Затвердження навчальних програм на 2017/2018 н.р.	Серпень	ЗДНМР	Перелік навчальних програм
4.	Проведення засідань педагогічної ради	Серпень, листопад, січень, травень (остання п'ятниця)	Директор	Доповіді, протоколи
5.	Проведення засідань методичної ради	вересень, листопад, лютий, травень, (третя п'ятниця)	ЗДНМР	Доповіді, протоколи
6.	Проведення засідань методичного об'єднання керівників гуртків	вересень, грудень, березень, червень (друга п'ятниця)	Голова МО, методист	Протоколи
7.	Проведення нарад при директорові	Перша п'ятниця кожного місяця	Директор	Довідки, протоколи
8.	Тарифікація педагогічних працівників на 2017/2018 н.р.,	Вересень	Директор	Накази, тарифікаційні листи
9.	Проведення рекламно-агітаційних виступів педагогів БДЮТ в навчальних закладах району з метою забезпечення набору гуртківців	Вересень	ЗДНМР, керівники гуртків	Агітаційні матеріали
10.	Розміщення інформації про роботу закладу на сторінках сайту відділу освіти Первомайської РДА, БДЮТ	До 23.09.2017	ЗДНМР	Інформація
11.	Охоплення дітей пільгових категорій та девіантної поведінки в	Вересень	ЗДНМР, керівники	нарада при

	гуртки		гуртків	директорові, соц. паспорт
12.	Затвердження мережі гуртків на 2017/2018 навчальний рік. Перевірка наявності медичних довідок в гуртках з підвищеним фізичним навантаженням	Вересень	Директор	Довідка, нарада при директорові
13.	Видання наказів про призначення відповідальних за пожежну безпеку, охорону праці, попередження дитячого травматизму	Вересень	Директор	Наказ
14.	Складання графіку перевірки роботи гуртків	Вересень	ЗДНМР	Графік
15.	Погодження та затвердження плану роботи на 2017/2018 навчальний рік; календарно-тематичних планів гурткової роботи; плану роботи МО керівників гуртків, плану роботи методиста; плану роботи ЗДНМР; графіка роботи працівників	Вересень	Директор, ЗДНМР, голова ПК	Плани, графіки
16.	Оформлення журналів гурткової роботи	Вересень	Керівники гуртків, ЗДНМР	Нарада при директорові
17.	Перевірка журналів планування та обліку гурткової роботи	Щомісячно	Директор, ЗДНМР	Журнали гурткової роботи
18.	Складання та затвердження розкладу занять гуртків	Вересень, січень	ЗДНМР	Наказ, розклад
19.	Встановлення педагогічної взаємодії з органами учнівського самоврядування	Вересень	ЗДНМР, культурорганізатор	Засідання Асоціації
20.	Складання договорів з керівниками навчальних закладів, на базі яких працюватимуть гуртки	Вересень	Директор	Договір
21.	Планування роботи з обдарованими дітьми	Вересень	ЗДНМР, керівники гуртків	Плани роботи
22.	Проведення інструктажів з безпеки життєдіяльності з вихованцями	Вересень, січень, на період канікул	керівники гуртків	Журнали інструктажів
23.	Проведення інструктажів з охорони праці з працівниками закладу	Вересень, січень	Директор	Журнали інструктажів

24.	Складання графіку проведення відкритих занять, звітних концертів	Вересень	ЗДНМР	Графік
25.	Складання планів заходів на осінні, зимові, весняні канікули, в літній період	Жовтень, грудень, березень, червень	ЗДНМР, методист, керівники гуртків	Плани заходів, наказ
26.	Участь у районних, обласних, всеукраїнських, міжнародних виставках, конкурсах, фестивалях, змаганнях	Згідно плану роботи ХОПДЮТ, облСЮТур	ЗДНМР, керівники гуртків	План масових заходів
27.	Участь у роботі обласних семінарів	Згідно плану ДНіО	Педагогічні працівники закладу	План обласних заходів
28.	Складання попереднього графіка відпусток працівників за 2017/ 2018 роки	Січень	Директор	Графік, нарада при директорові
29.	Складання та затвердження розкладу занять гуртків	Січень	ЗДНМР	Наказ, розклад
30.	Складання попередньої комплектації навчальних груп на 2017 /2018 навчальний рік	Січень	Директор	Інформація, нарада при директорові
31.	Складання графіка використання робочого часу керівників гуртків на період літніх канікул	Травень	ЗДНМР	Графіки, наказ
32.	Видання наказу про попереднє педагогічне навантаження	Травень	Директор	Наказ, нарада при директорові
33.	Створення робочої групи для складання річного плану роботи на 2018/2019 навчальний рік.	Березень	Директор	Проект річного плану
34.	Складання плану роботи в літній період, оздоровлення вихованців	Квітень-червень	ЗДНМР, керівники гуртків	План
35.	Проведення підсумкових звітних концертів, виставок гуртків художньо-естетичного напрямку	Травень, червень	Керівники гуртків	Звіт, нарада при директорові,

36.	Участь в урочистостях з нагоди нагородження обдарованих дітей – переможців обласних, Всеукраїнських заходів.	Травень	Директор	Банк даних обдарованих дітей
37.	Комплектування закладу педагогічними кадрами на 2018/ 2019 н.р. Узгодження попереднього педагогічного навантаження з профспілковим комітетом. Ознайомлення з ним педагогічних працівників.	Травень	Директор	Протокол педагогічної ради, наказ
38.	Звітування на зборах педагогічного колективу та батьківської громадськості	Червень	Директор, Голова зборів	Звіт, протокол зборів педагогічного колективу та батьківської громадськості

2.2. Народи при директорові

Дата проведення	Тема	Відповідальний	Відмітки про виконання
Серпень 31.08.17	1.Про участь у конкурсі огляді підготовки навчальних закладів до нового навчального року.	Директор	
	2.Про огляд кабінетів на предмет наявності інструкцій з охорони праці, безпеки життєдіяльності.	Директор	
	3. Ознайомлення з методичними рекомендаціями щодо ведення ділової документації.	ЗДНМР	
Вересень 26.09.17	1.Організація навчально-виховного процесу в БДЮТ на 2017/2018 навчальний рік	директор	
	2. Тарифікація працівників БДЮТ	директор	
	3. Наявність медичних довідок вихованців у гуртках: хореографічних, спортивних	ЗДНМР	
	6. Робота з дітьми пільгових категорій	ЗДНМР	
Жовтень 31.10.17	1. Про проведення інвентаризації матеріальних цінностей	директор	
	2.Про проведення місячника „Увага! Діти на дорогах!”	ЗДНМР	

	3. Про підготовку до роботи в осінньо-зимовий період	директор	
	4. Про хід атестації педпрацівників	ЗДНМР	
	5. Планування роботи БДЮТ на осінні канікули	ЗДНМР	
	6. Дотримання правил внутрішнього розпорядку вихованцями закладу	директор	
	7. Аналіз стану ведення журналів гурткової роботи	ЗДНМР	
Листопад 28.11.17	1. Про підсумки проведення заходів на осінніх канікулах	ЗДНМР	
	2. Про дотримання санітарно-гігієнічних вимог в гуртках художньо-естетичного та спортивного напрямку	директор	
	3. Аналіз стану ведення журналів гурткової роботи	ЗДНМР	
Грудень 26.12.17	1. Підготовка до проведення новорічних та різдвяних свят. Дотримання протипожежної безпеки. Планування роботи на зимові канікули.	Директор	
	2. Про проведення роботи з питань попередження дитячого травматизму	ЗДНМР	
	3. Аналіз ведення журналів гурткової роботи	ЗДНМР	
Січень 30.01.18	1. Про результати роботи гуртків на зимових канікулах	ЗДНМР	
	2. Про планування роботи гуртків на II півріччя 2017/2018 навчального року	ЗДНМР	
	3. Аналіз ведення журналів гурткової роботи	ЗДНМР	
	4. Результати участі у виставці педагогічних ідей та технологій	ЗДНМР	
Лютий 27.02.18	1. Про роботу з обдарованими дітьми БДЮТ	ЗДНМР	
	2. Про проведення районних та участь в обласних масових заходах у II семестрі 2017/2018 навчального року	ЗДНМР	
	3. Про підсумки перевірки занять гуртків з метою перевірки наповнюваності груп вихованцями	Директор, ЗДНМР	
	4. Аналіз ведення журналів гурткової роботи	ЗДНМР	
Березень 27.03.18	1. Підсумки атестації педагогічних працівників у 2017/2018 навчальному році	директор	
	2. Планування роботи на весняні канікули ЗНЗ	ЗДНМР	
	3. Результати перевірки занять гуртків з метою перевірки наповнюваності груп вихованцями	Директор, ЗДНМР	
	4. Аналіз ведення журналів гурткової роботи	ЗДНМР	
Квітень	1. Планування роботи в літній період	ЗДНМР	

24.04.18	2. Затвердження щорічних відпусток працівників. Попереднє навантаження.	директор	
Травень 29.05.18	1. Організація роботи закладу в літній період	ЗДНМР	
	2. Про проведення роботи з питань попередження дитячого травматизму	Директор	
	3. Про проведення підсумкових звітних концертів гуртків художньо-естетичного напрямку	Кер. гуртків	
	4. Аналіз ведення журналів гурткової роботи	ЗДНМР	
Червень 26.06.18	1. Підсумки виконання розділів річного плану.	директор	
	2. Аналіз перевірки ведення ділової документації адміністрації, керівників гуртків	Директор, ЗДНМР	
	3. Підсумки організації літнього оздоровлення дітей	Директор	

2.3. Організація роботи зі зверненнями громадян

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Організація роботи щодо систематизації законодавчих та нормативно-правових документів зі зверненнями громадян: - Закон України «Про звернення громадян» від 02.10.1996. - Указ Президента України від 19 березня 1997 № 241 «Про заходи щодо забезпечення конституційних прав громадян на звернення». - Указ Президента України від 13 серпня 2002 № 700 «Про додаткові заходи щодо забезпечення реалізації громадянами конституційного права на звернення». - Відповідні розпорядження голови Харківської обласної державної адміністрації.	Вересень	Директор	
2.	Складання графіків особистого прийому відвідувачів членами адміністрації	Серпень	Директор	
3.	Надання наказів: «Про роботу зі зверненнями громадян у 2015 р.» «Про організацію роботи зі зверненням громадян у 2016 році»	Грудень Січень	Директор	

4.	Звітування про роботу зі зверненнями громадян	Щоквартально	Директор	
5.	Реєстрація звернень громадян у Книзі реєстрації звернень громадян відповідно до форми ведення та повноти запису.	постійно	Директор	
6.	Здійснення прийому громадян відповідно до Графіка прийому громадян з особистих питань.	постійно	Члени адміністрації	
7.	Організація роботи зі зверненнями громадян відповідно до системи: - дотримання термінів розгляду звернень, клопотань громадян (згідно із Законом); - забезпечення громадян правом прийняття особистої участі у розгляді звернень, скарг; - забезпечення права громадян відповідно до ст.18 Закону; - здійснювати надання відповідей відповідно до чинного законодавства; - визначати причину повторних звернень, усувати недоліки у разі їх виявлення терміново; - здійснювати розгляд питання про роботу із зверненнями громадян на нарадах.	постійно	Директор	

2.4. Організація роботи з кадровим резервом

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Бесіди з працівниками, які можуть бути зараховані до кадрового резерву.	жовтень - листопад	Директор	
2.	Написання працівниками заяв про згоду щодо зарахування їх до кадрового резерву.	листопад	Педагоги	
3.	Складання біографічної довідки на педагогів, що зараховуються до кадрового резерву.	листопад	Директор	
4.	Видання наказу про зарахування до кадрового резерву педагогів.	листопад	Директор	
5.	Складання списків кандидатів на зарахування їх до кадрового резерву.	листопад	Директор	
6.	Складання індивідуальних планів самоосвіти педагогів, що зараховані до кадрового резерву.	листопад	Педагоги	
7.	Затвердження індивідуальних планів самоосвіти.	листопад	Директор	
8.	Участь педагогів, що зараховані до кадрового резерву, у семінарах	протягом року	Педагоги	

	різних рівнів.			
9.	Надання методичної допомоги педагогам, що зараховані до кадрового резерву.	протягом року	Директор	
10.	Надання списків кандидатів на зарахування їх до кадрового резерву до відділу освіти.	до 01.12.2017	Директор	

III. РОБОТА З ПІДВИЩЕННЯ ПЕДАГОГІЧНОГО, МЕТОДИЧНОГО, ПРОФЕСІЙНОГО ТА ФАХОВОГО РІВНЯ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ БДЮТ

Методична робота БДЮТ спрямована на підвищення рівня професійної майстерності керівників гуртків, активізацію педагогічних досліджень, збільшення кількості і покращення якості науково-методичних розробок, створюваних керівниками гуртків.

Завдання, які постають перед методичною роботою:

- кадрове та науково-методичне забезпечення навчально-виховного процесу;
- створення організаційних умов для безперервного вдосконалення фахової освіти і кваліфікації педагогічних працівників;
- виявлення перспективного педагогічного досвіду та участь у його вивченні, узагальненні та впровадженні;
- створення, апробація та впровадження в практику нових навчальних програм;
- вивчення та впровадження в практику нових освітніх технологій та систем.
- удосконалення інформаційно-методичного забезпечення навчально-виховного процесу та якісне оволодіння змістом навчальних програм.
- створення умов для забезпечення неперервної освіти педагогічних працівників системи позашкільної освіти

3.1.Засідання педагогічних рад

№ п/п	Дата	Зміст	Відповідальні	Відмітка про виконання
1.	Серпень 29.08.17	1. Аналіз стану навчально-виховної роботи БДЮТ за 2016/2017 навчальний рік та завдання на новий 2017/2018 навчальний рік. 2. Розгляд та схвалення плану роботи на 2016/2017 н.р. 3. Затвердження навчальних програм на 2017/2018 н.р. 4. Про методичні рекомендації з питань організації навчально-виховного процесу в позашкільних закладах у 2017/2018 н.р.	ЗДНМР Директор ЗДНМР Директор	
2.	Листопад 25.11.17	1.Портфоліо в позашкільному навчальному закладі: досвід, проблеми, перспективи 2.Підготовка до участі у виставці педагогічних ідей та технологій. 3.Про перевірку наповнюваності гуртків.	Директор, ЗДНМР ЗДМНР ЗДНМР, директор	
3.	Січень 24.01.18	1.Формування соціально-творчої особистості, її громадянської активності та соціального досвіду. 2.Аналіз участі колективів БДЮТ в районних та обласних масових заходах.	ЗДМНР ЗДНМР	

		3. Виконання рішень попередніх нарад, педагогічних рад	Директор	
4.	Травень 23.05.18	1. Аналіз участі колективів БДЮТ в обласних заходах за 2017/2018 навчальний рік. 2. Обговорення попереднього педагогічного навантаження на 2018/2019 навчальний рік 3. Підсумки тематичної перевірки гуртків. 4. Виконання рішень попередніх нарад, педагогічних рад 5. Аналіз виконання плану роботи за 2017/2018 н.р.	ЗДМНР Директор директор, ЗДМНР Директор Директор	

3.2. План засідань методичного об'єднання керівників гуртків

№ з/п	Зміст роботи	Відповідальний	Відмітки про виконання
Вересень (08.09.17)			
1.	Тема: «Початок навчального року» 1. Аналіз діяльності методичного об'єднання керівників гуртків за 2016/2017 навчальний рік 2. «Сучасне заняття гуртка - спільна творчість керівника гуртка і вихованців» 3. Методична система роботи керівника гуртка 4. Реалізація принципу особистісного підходу до вихованців в педагогічній діяльності керівника гуртка	Голова МО	
Грудень (08.12.17)			
2	Круглий стіл на тему: «Правильна організація науково-дослідницької діяльності учнів – важлива складова функціонування закладу» 1. Розподіл обов'язків між керівниками гуртків щодо координації роботи МАН. 2. Визначення першочергових завдань та шляхів їх розв'язання. 3. Допомога учням-членам МАН – запорука професійного росту педагогів.	Голова МО	

Березень (09.03.18)			
3.	Тема: «Здоров'язберігаючі технології як умова творчого розвитку та ефективної діяльності вихованців в позашкільному закладі» 1. Використання технологій для позитивного фізичного розвитку дитини в хореографічному колективі «Дебют». 2. Фізкультурхвилинки для очей під час занять гуртків прикладного мистецтва	Голова МО	
Червень (08.06.18)			
4.	Тема: «Творчі здобутки вихованців та їх керівників» 1. Підсумки методичної роботи за навчальний рік 2. Аналіз творчих здобутків колективів за 2017/2018 навчальний рік 3. Аналіз творчих здобутків керівників гуртків за 2017/2018 навчальний рік 4. Планування роботи МО керівників гуртків на наступний 2018/2019 навчальний рік	Голова МО	

3.3. Атестація педагогічних працівників БДЮТ

Атестація педагогічних працівників БДЮТ проводиться відповідно до Закону України “Про освіту” (ст. 54), Типового положення про атестацію педагогічних працівників України, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 06.10.2010 р. № 930, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 14 грудня 2010 р. за №1255/18550, наказу Міністерства освіти і науки, молоді та спорту від 20.12.2011 [№1473](#) «Про затвердження Змін до Типового положення про атестацію педагогічних працівників».

3.3.1. Графік проведення атестації педагогічних працівників

№ з/п	Тема	Дата проведення	Відповідальний	Відмітки про виконання
1.	Коригування перспективного плану курсів підвищення кваліфікації та атестації на 2016/2017 навчальний рік	Вересень	директор	
2.	Створення атестаційної комісії, видання наказу	До 20.09.2017	директор	
3.	Ознайомлення педагогів, які атестуються з нормативними документами атестації із змінами про атестацію	Вересень-жовтень	директор	
4.	Ознайомлення керівників гуртків, які атестуються з наказом про атестацію (під розпис)	До 30.09.2017	директор	

5.	Затвердження: - списків працівників, які атестуються в поточному році, - графіку роботи атестаційної комісії	До 20.10.2017	директор	
6.	Засідання атестаційної комісії	Згідно графіка (4 рази за рік)	директор	
7.	Вивчення професійної діяльності педагогічних працівників: -відкриті заняття; -відкриті масові заходи;	жовтень-лютий	атестаційна комісія	
8.	Засідання методичної ради з питань атестації	березень	ЗДНМР	
9.	Творчі звіти вчителів, які атестуються	До березня 2018	атестаційна комісія	
10.	Оформлення характеристик на педпрацівників, які атестуються	До 01.03.2018	директор	
11.	Засідання атестаційної комісії, оформлення атестаційних листів	До 01.04.2018	атестаційна комісія	
12.	Підбиття підсумків атестації педпрацівників БДЮТ: наказ, звіт, нарада	квітень	ЗДНМР	

3.3.2. Діяльність атестаційної комісії у 2016/2017 навчальному році

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Оформлення стенду з питань атестації педагогічних працівників	До 21.09.2017	Секретар атестаційної комісії	
2	Коригування перспективного плану атестації педагогічних працівників	До 03.10.2017	Секретар атестаційної комісії	
3	Підготовка документів до атестаційної комісії	До 13.10.2017	Секретар атестаційної комісії	
4	Складання списків педагогічних працівників, які атестуються	До 10.10.2017	Секретар атестаційної комісії	
5	Написання педагогічними працівниками, які атестуються позачергово або бажають підвищити кваліфікаційний розряд, заяв.	До 10.10.2017	Педагогічні працівники	
6	Надання списків педагогічних працівників, які атестуються, до атестаційної комісії, до методичного кабінету відділу освіти	До 14.10.2017	Секретар атестаційної комісії	
7	Надання списків педагогічних працівників, які атестуються	До 14.10.2017	Секретар	

	атестаційною комісією II рівня, до методичного кабінету відділу освіти		атестаційної комісії	
8	Складання планів роботи педагогічними працівниками, які проходять атестацію у 2017/2018 навчальному році	До 14.10.2017	Секретар атестаційної комісії, педагогічні працівники	
9	Вивчення з педпрацівниками, які атестуються, Типового положення про атестацію педагогічних працівників (зі змінами)	До 20.09.2017	Секретар атестаційної комісії, педагогічні працівники	
10	Планування роботи щодо вивчення досвіду та результатів педагогічної діяльності педпрацівників, які атестуються, шляхом відвідування занять гуртків, за підсумками результативності та анкетування вихованців	До 19.10.2017	Секретар атестаційної комісії	
11	<u>Проведення засідань атестаційної комісії:</u> - Про вивчення Типового положення атестації педагогічних працівників (зі змінами від 08.08.2013 № 1135); - Про розподіл функціональних обов'язав між членами комісії; - Про планування роботи атестаційної комісії	16.09.2017	Секретар атестаційної комісії	
	- Про затвердження списків педагогів, які атестуються; - Про затвердження графіка роботи атестаційної комісії.	14.10.2017	Секретар атестаційної комісії	
	- Про педагогічну діяльність працівників, які атестуються. - Про форму голосування на час прийняття рішень атестаційною комісією.	03.03.2018	Секретар атестаційної комісії	
	Про атестацію педагогічних працівників у 2017/2018н.р.		Секретар атестаційної комісії	
12	Подання характеристик діяльності педагогічних працівників у міжатестаційний період до атестаційної комісії	До 01.03.2018	Директор	
13	Вивчення педагогічної діяльності педагогів, які атестуються	До 15 березня 2018	Члени атестаційної комісії	
14	Презентація досвіду роботи педагогів, які атестуються	Березень 2018	Секретар атестаційної комісії, педагогічні працівники	

15	Оформлення документів у період проведення атестації педагогічних працівників	Жовтень 2018 – березень 2018	Секретар атестаційної комісії	
16	Ознайомлення педпрацівників, які атестуються, з атестаційними характеристиками	До 24.03.2018	Педагогічні працівники	
17	Складання атестаційних листів педпрацівників, які атестуються	До 22.03.2018	Секретар атестаційної комісії	
18	Підписання протоколу атестаційної комісії членами комісії; педпрацівниками, які атестуються	24.03.2018	Голова атестаційної комісії	
19	Надання примірника атестаційного листа під особисту підпис педагогічному працівнику, який атестується.	24.03.2018	Голова атестаційної комісії	
20	Присутність на засіданні атестаційної комісії II рівня педагогів, які підтверджують звання	березень	Голова атестаційної комісії	
21	<u>Видання наказів:</u> «Про проведення атестації педагогічних працівників у 2017/2018 навчальному році»	До 23.09.2017	Директор	
	«Про підсумки атестації педагогічних працівників у 2017/2018 навчальному році»	До 01.04.2018	Директор	
	«Про встановлення тарифних розрядів педагогічним працівникам, які атестувалися у 2017/2018 навчальному році»	До 01.04.2018	Директор	
22	Проведення аналізу атестації 2017/2018 навчального року на інструктивно-методичній нараді при директорові	квітень	Директор	

3.3.3.Графік засідань атестаційної комісії БДЮТ у 2017/2018 навчальному році

№	Зміст роботи	Дата	Відповідальні	Відмітки про виконання
1.	- Створення атестаційної комісії. Розподіл функціональних обов'язків між членами атестаційної комісії; - затвердження плану роботи атестаційної комісії;	16.09.2017	директор	

	- затвердження графіка роботи атестаційної комісії.		ЗДНМР	
2.	- Уточнення списків педагогічних працівників, що атестуються; - Розгляд заяв, які надійшли до атестаційної комісії.	14.10.2018	Голова атестаційної комісії	
3.	- Наслідки чергової атестації педпрацівників БДЮТ у 2017/2018 навчальному році.	24.03.2018	Голова атестаційної комісії, члени комісії	

3.4. Система науково-методичної служби

Методична служба Первомайського районного БДЮТ– це об'єднання спеціалістів, які займаються методичною діяльністю: заступник директора з навчально-методичної роботи, методист, керівники гуртків. Від ефективності організації моделі методичної служб залежить і ступінь підвищення творчого потенціалу педагогічного колективу (додаток 1).

Діяльність методичної служби в позашкільному навчальному закладі сприяє вдосконаленню навчально-виховного процесу, програмно-методичному оновленню, запровадженню нових форм і методів діяльності, підвищенню майстерності та кваліфікації педагогічних кадрів, розвитку творчого потенціалу сучасного педагога-позашкільника, вдосконалення його методичну культуру. Керівники гуртків переймаються питаннями оволодіння передовими технологіями навчання й виховання.

Основні напрямки діяльності науково-методичної роботи:

- Науково-методичне забезпечення навчально-виховного процесу;
- Методична підтримка інноваційної діяльності педагогів;
- Консультування педагогів із проблем сучасного розвитку позашкільної освіти, організації навчально-виховного процесу, досягнень психолого-педагогічних наук;
- Видавницька діяльність педагогічних працівників;
- Участь вихованців та педагогів у конкурсах, фестивалях різних рівнів та напрямків;
- Організація самоосвітньої діяльності педагогів.

Основні завдання методичної роботи навчального закладу:

- реалізує задачі методичної роботи;
- направляє та контролює роботу методичного об'єднання керівників гуртків, школи молодого педагога;
- корегує роботу щодо підвищення професійної майстерності педагогів позашкільного закладу;
- визначає проблематику та розроблює програму науково-теоретичних та методичних заходів, семінарів; займається розробкою основної методичної проблеми

3.4.1. Циклограма науково-методичної роботи

№ з/п	Заходи	Навчальні місяці										
		VIII	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI
1.	Педагогічна рада (додаток 2)	+					+				+	
2.	Методична рада (додаток 3)		+		+			+		+		
3.	Інструктивно-методичні наради при директорові (додаток 4)	Кожен останній вівторок місяця о 9.00										
4.	Методичне об'єднання керівників гуртків (додаток 5)		+		+		+		+		+	
5.	Творча група керівників гуртків груп раннього естетичного розвитку (додаток 6)		+			+			+		+	
6.	Творча група керівників гуртків науково-дослідницького напрямку (додаток 7)			+		+		+		+		
7.	Робота тарифікаційної комісії	+	+								+	
8.	Робота атестаційної комісії		+	+	+	+	+	+	+			
9.	Науково-дослідницька робота членів МАН		+	+	+	+	+	+			+	
10.	Участь у конкурсі педагогічних ідей та технологій			+	+	+						
11.	Проведення майстер-класів	+		+			+		+			+
12.	Робота з кадровим резервом				+	+						
13.	Моніторингові дослідження стану позашкільної освіти								+	+	+	
14.	Моніторингові дослідження стану здоров'я: <ul style="list-style-type: none"> • Вихованців; • Працівників. 		+			+			+		+	
15.	Участь у Всеукраїнському конкурсі педагогічної майстерності «Джерело творчості»		+	+	+	+						

3.4.2. Підвищення кваліфікації педагогів, їх самоосвіта

№	Прізвище, ініціали педагогічного працівника	Освіта	Посада	Педагогічний стаж	2016	2017	2018	2019	2020
1	Ольховська Т.О.	Повна вища	директор	6 років 3 місяці 11 днів				К	А
2	Шпортко М.С.	Повна вища	Заступник директора з навчально-методичної роботи	10 років 3місяця 3 дні	К	А			
3	Скрит Т.І.	Середня спеціальна	Культурорганізатор	3 роки 2 місяці 30 днів					
4	Бірюк С.І.	Повна вища	Керівник гуртка	24 роки 11 місяців 20 днів		К	А		
5	Гейко В.В.	Неповна вища	Керівник гуртка	4 роки	ВНЗ	К ВНЗ	А ВНЗ		
6	Гончарова В.В.	Повна вища	Керівник гуртка	1 рік 10 місяців 4 дні		К	А		
7	Кушлик Я.В.	Повна вища	Керівник гуртка	19 років, 9 місяців 11 днів	К	А			
8	Сухарева О.В.	Середня спеціальна	Керівник гуртка	16 років 11 місяців 29 днів				К	А

А – атестація педагогічних працівників

К – курсова перепідготовка педагогічних працівників

ВНЗ – навчання у вищому навчальному закладі (курс навчання)

IV. СТАНОВЛЕННЯ І РОЗВИТОК ВИХОВНОЇ СИСТЕМИ ЗАКЛАДУ. РОБОТА З ОБДАРОВАНИМИ ДІТЬМИ

Основні завдання:

1. Гуманізація виховного процесу. Що виражається у створенні умов для всебічного розвитку особистості, спонукання її до самоаналізу, саморозвитку, самовиховання.
2. Підтримка та укріплення традицій, що сприяють створенню колективу та прикрашають його життя.
3. Удосконалення методичної майстерності керівника гуртка, спроможного компетентно і з повною віддачею займатися здійсненням виховної діяльності та ефективно вирішувати питання виховання гуртківців.

Пріоритетні напрямки виховної роботи в 2017/2018 навчальному році:

- формування особистих рис громадян України, національної свідомості та самосвідомості вихованців;
- виховання духовної культури особистості;
- утвердження принципів загальнолюдської моралі на основі відновлення історичної пам'яті;
- збагачення народних традицій, звичаїв;
- виховання свідомого ставлення до навчання, розвиток пізнавальної активності;
- формування творчої працелюбної особистості, виховання цивілізованого господаря;
- забезпечення повноцінного фізичного розвитку вихованців, охорони та зміцнення здоров'я;
- створення умов для творчого розвитку природних обдарувань дитини;
- посилення уваги до питань морально-етичного виховання;
- створення умов для соціального захисту дітей.

4.1. Виховна робота

№ з/п	Зміст	Термін проведення	Відповідальні
1.	Забезпечити виконання програми «Основні орієнтири виховання учнів 1-11 класів загальноосвітніх навчальних закладів»	Протягом року	ЗДНМР, керівники гуртків
2.	Забезпечити виконання заходів щодо відзначення пам'ятних дат 2017/2018 навчального року	Протягом року	ЗДНМР, керівники гуртків
4.	Забезпечити виконання заходів щодо впровадження «Концепції національно-патріотичного виховання молоді у навчальних закладах»	Протягом року	ЗДНМР, керівники гуртків
5.	Проводити в колективах традиційні свята та розваги, спрямовані на	Протягом року	Керівники гуртків

	згуртування колективу		
6.	Забезпечити виконання Плану заходів з підготовки та проведення у 2017 році заходів щодо відзначення Року Японії	Протягом року	Керівники гуртків
7.	Забезпечити виконання Плану заходів у зв'язку з відзначенням різниці визволення України від фашистських загарбників та річниці Перемоги у II Світовій війні 1941-1945 років	Протягом року	ЗДНМР, керівники гуртків
8.	Залучення вихованців до активної краєзнавчої та пошуково-дослідницької роботи з вивчення історико-культурної спадщини українського народу та природного різноманіття рідного краю	Протягом року	ЗДНМР, керівники гуртків
9.	Організувати святкування Міжнародного Дня захисту дітей	1 червня 2018 (за окремим планом)	ЗДНМР

4.2. Модель виховної роботи навчального закладу

Принципи	Форми і методи роботи	Очікувані результати
Ціннісне ставлення до себе	Рольові ігри Ігри-бесіди Екскурсії Години спілкування Зустрічі Тренінги Конкурси Експрес-ігри Цикл бесід з формування культури поведінки та здорового способу життя	Усвідомлення норм поведінки, вміння цінувати себе та своє здоров'я, прагнути бути здоровою людиною; усвідомлення життєвих пріоритетів, завдань, ідеалів, особистісної культури здоров'я.
Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей.	Усний журнал Конкурси Вікторини Виставки Проекти Брейн-ринги Походи Експедиції Тренінги	Усвідомлення особистісних, родинних, громадянських, національних та загальнолюдських цінностей. Уміння жити у суспільстві. Формування сім'янина.

Ціннісне ставлення до праці	Природоохоронні акції Виставки Трудові акції Суботники Написання науково-дослідницьких робіт Експерсії на виробництво	Формування уявлень до праці, поваги до людини-трудівника, значущості суспільно-корисної праці; навичок колективної трудової діяльності.
Ціннісне ставлення до природи	Пришкільні заклади відпочинку Походи Експерсії Інтелектуальні ігри виставки	Формування дбайливого, відповідального ставлення до природи, потреби у продовженні національних традицій.
Ціннісне ставлення до культури і мистецтва	Конкурси, фестивалі Експерсії до музеїв, Відвідування театрів Робота театральних гуртків Самодіяльні вистави, свята	Формування смаку дитини, уміння розуміти національні та всесвітні художні шедеври, вирізняти цінності, опанувати інноваційно-комунікаційними технологіями
Ціннісне ставлення до суспільства і держави.	Вікторини, турніри, вечора пам'яті, зустрічі з видатними мешканцями міста, бесіди, експерсії, походи	Формування усвідомлення національних ідей, патріотизму, правосвідомості, дотримання конституційно-правових та моральних норм, прав, обов'язків, свобод; усвідомлення почуття любові до міста, України, її народу

4.3. Організація роботи БДЮТ з питань профілактики злочинності та соціального захисту дітей

Основні завдання:

залучати дітей пільгового контингенту до відвідування занять гуртків БДЮТ та участі у міських, обласних конкурсах дитячої творчості, спортивних змаганнях.

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Виконавці	Відмітка про виконання
1.	Залучати дітей пільгових категорій та девіантної поведінки в гуртки	Протягом року	кер.гуртків	
2.	Створення банку даних дітей пільгових категорій.	До 10.09.2017	ЗДНМР	
3.	Консультації вихованців та їхніх батьків (опікунів) з питання	Протягом року	кер. гуртків	

	виховної та навчальної роботи, а також з особистих питань.			
4.	Надання допомоги батькам у виховній роботі сімей, в яких діти потрапили в надзвичайно складні умови проживання та потребують негайної допомоги (кризові сім'ї).	Протягом року	кер.гуртків	
5.	Організувати проведення Новорічних та Різдвяних свят для дітей пільгового контингенту	Грудень-січень	кер. гуртків	
6.	Забезпечення оздоровлення дітей пільгових категорій в літній період.	Протягом оздоровчої компанії	директор	

4.4. Робота з обдарованими дітьми

Основні завдання:

створення умов для гармонійного розвитку особистості, задоволення потреб дітей та підлітків у позашкільній освіті, організація їх оздоровлення, дозвілля і відпочинку; виявлення, розвиток і підтримка юних талантів і обдарувань, стимулювання творчого самовдосконалення дітей та юнацтва, розвиток дослідницької діяльності вихованців у різних видах мистецтва.

№ п/п	Форми роботи	Термін виконання	Відповідальні	Форма узагальнення
1.	Оновлення банку даних «Обдаровані діти»	Вересень, травень	ЗДНМР	Банк даних
2	Вивчення нормативно-правової бази щодо організації науково-дослідницької діяльності учнів	Серпень	ЗДНМР	
3	Забезпечити координацію роботи з вчителями ЗНЗ, які готують учнів-членів МАН, сформувати мережу наукових відділень і секцій учнів.	Постійно	ЗДНМР	
4	Проведення конференцій, зустрічей учнів-членів МАН згідно напрямів навчання у відділеннях МАН	Вересень-листопад	ЗДНМР	Матеріали
5	Створити сторінку «Талановиті та обдаровані діти БДЮТ» на сайті БДЮТ	Грудень	ЗДНМР	Статті
6	Постійно працювати над виявленням творчої обдарованості серед вихованців, з обов'язкових фіксуванням роботи та досягнень вихованців в картках «Обдарована дитина»	Постійно	ЗДНМР, керівники гуртків	Картки

7	Питання роботи з обдарованими дітьми розглядати на засіданнях педагогічних рад, нарад при директорові, засіданнях методичної ради	Протягом року	ЗДНМР	Протоколи
8	Залучення обдарованих дітей до участі в науково-дослідницькій роботі	Постійно	ЗДНМР, керівники гуртків	Бесіда
9	Допомога обдарованим дітям у самовизначенні. Проведення профорієнтаційної роботи	Постійно	ЗДНМР, керівники гуртків	Бесіда
10	Забезпечити роботу профільного оздоровчого табору для обдарованих дітей	Червень 2018	ЗДНМР	

4.5. Організація роботи БДЮТ з питань профілактики злочинності та соціального захисту дітей

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Виконавці	Відмітка про виконання
1.	Залучати дітей пільгових категорій та девіантної поведінки в гуртки	Протягом року	кер.гуртків	
2.	Створення банку даних дітей пільгових категорій.	До 10.09.2017	ЗДНМР	
3.	Консультації вихованців та їхніх батьків (опікунів) з питання виховної та навчальної роботи, а також з особистих питань.	Протягом року	кер. гуртків	
4.	Організувати проведення Новорічних та Різдвяних свят для дітей пільгового контингенту	Грудень-січень	кер.гуртків	

4.6. План організаційно-масових заходів I семестр 2017/2018 н.р.

№ з/п	Назва заходу	Напрям	Термін проведення	Учасники
1	Акція Первомайської районної ради учнівського самоврядування (районної ради старшокласників) «Співдружність» «Збір інформації про воїнів-інтернаціоналістів району»	Учніське самоврядування	Вересень - грудень	Всі ЗНЗ, БДЮТ
2	Районне засідання Первомайської районної ради учнівського самоврядування (районної ради старшокласників) «Співдружність»	Учніське самоврядування	Вересень	Всі ЗНЗ, БДЮТ

3	Районний етап обласної виставки дитячого малюнку «Наша мрія - вода чиста, земля красива» (заочний)	Художньо-естетичний	Вересень	Всі ЗНЗ, БДЮТ
4	Районний етап Всеукраїнського конкурсу «парки – легені міст і сіл України»	Екологічний	Вересень	Всі ЗНЗ, БДЮТ
5	Районний етап Всеукраїнської акції «День натураліста»	Екологічний	Вересень	Всі ЗНЗ, БДЮТ
6	Районний етап Всеукраїнської експедиції учнівської та студентської молоді «Моя Батьківщина - Україна»	Краєзнавчий	Вересень	Всі ЗНЗ, БДЮТ
7	Участь в обласних змаганнях зі спортивного туризму	Туристичний	Вересень	Всі ЗНЗ, БДЮТ
8	Участь гуртківців у районному святі, присвяченому Дню працівника освіти	Художньо-естетичний	Жовтень	Всі ЗНЗ, БДЮТ
9	Участь учнів та гуртківців навчальних закладів району в установчій сесії Первомайського наукового товариства «Дослідник» Малої академії наук України	Дослідницько-експериментальний	Жовтень	Всі ЗНЗ, БДЮТ
10	Районний етап Всеукраїнського конкурсу робіт юних фотоаматорів «Моя Україно»	Художньо-естетичний	Жовтень	Всі ЗНЗ, БДЮТ
11	Участь в обласних змаганнях зі спортивного орієнтування на велосипедах	Туристичний	Жовтень	Всі ЗНЗ, БДЮТ
12	Районний етап обласного фестивалю талантів і краси «Доньки - матері»	Художньо-естетичний	Жовтень	Всі ЗНЗ, БДЮТ
13	Районний конкурс малюнків до Дня захисника України	Художньо-естетичний	Жовтень	Всі ЗНЗ, БДЮТ
14	Районний етап Всеукраїнської дитячої еколого-краєзнавчої естафети «Малі річки - життя України»	Екологічний	Жовтень	Всі ЗНЗ, БДЮТ
15	Районний етап Всеукраїнської виставки-конкурсу учнів молодшого шкільного віку з початкового технічного моделювання	Науково-технічний	Жовтень	Всі ЗНЗ, БДЮТ
16	Районний етап конкурсу «Енергія навколо нас»	Художньо-естетичний	Жовтень	Всі ЗНЗ, БДЮТ
17	Участь гуртківців у осінніх балах навчальних закладів	Художньо-естетичний	Жовтень	Всі ЗНЗ, БДЮТ
18	Районний етап обласного конкурсу дитячого плакату, присвяченого Міжнародному Дню боротьби зі СНІДом	Художньо-естетичний	Листопад	Всі ЗНЗ, БДЮТ
19	Районна акція учнівської молоді «Молодь Первомайщини за здоровий спосіб життя»	Учнівське самоврядування	Листопад	Всі ЗНЗ, БДЮТ
20	Районна акція учнівської молоді до Дня пам'яті жертв	Учнівське	Листопад	Всі ЗНЗ, БДЮТ

	Голодомору	самоврядування		
21	Районний етап Всеукраїнського конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт учнів-членів Малої академії наук України	Дослідницько-експериментальний	Листопад	Всі ЗНЗ, БДЮТ
22	Районне засідання Первомайської районної ради учнівського самоврядування (районної ради старшокласників)	Учнівське самоврядування	Листопад	Всі ЗНЗ, БДЮТ
23	Районний етап виставки юних природоохоронців «Зимовий вернісаж»	Художньо-естетичний	Грудень	Всі ЗНЗ, БДЮТ
24	Районний етап Всеукраїнської виставки-конкурсу «Український сувенір»	Художньо-естетичний	Грудень	Всі ЗНЗ, БДЮТ
25	Районний етап обласної виставки писанкарства «Різдвяна писанка»	Художньо-естетичний	Грудень	Всі ЗНЗ, БДЮТ
26	Районна звітно-виборча конференція лідерів учнівського самоврядування Спілки ДЮГО «Співдружність»	Учнівське самоврядування	Грудень	Всі ЗНЗ, БДЮТ
27	Районний етап конкурсу відеофільмів про СНІД	Учнівське самоврядування	Грудень	Всі ЗНЗ, БДЮТ
28	Акція учнівської молоді «Майстерня Діда Мороза»	Учнівське самоврядування	Грудень	Всі ЗНЗ, БДЮТ
29	Районний етап ІХ Всеукраїнській філософській конференції «Пізнай себе, свій рід, свій нарід»	Екологічний	Грудень	Всі ЗНЗ, БДЮТ
30	Участь гуртківців у новорічних святах навчальних закладів «Пригоди у карнавальну ніч»	Красзнавчий	Грудень	Всі ЗНЗ, БДЮТ

II семестр 2017/2018 н.р.

№	Назва заходу	Напрямок	Термін проведення	Учасники
1	Районний етап Всеукраїнського юнацького фестивалю фото, відео, слайдоробіт «В об'єктиві натураліста»	Екологічний	Січень	Всі ЗНЗ, БДЮТ
2	Районний етап Всеукраїнського конкурсу малюнку «Охорона праці очима дітей»	Художньо-естетичний	Січень	Всі ЗНЗ, БДЮТ
3	Районний фестиваль колективів екологічної просвіти навчальних закладів «Земля – наш спільний дім» (очний)	Художньо-естетичний	Січень	Всі ЗНЗ, БДЮТ
4	Районний етап всеукраїнського конкурсу дитячого малюнка на	Художньо-	Січень	Всі ЗНЗ, БДЮТ

	протипожежну і техногенну тематику	естетичний		
5	Районний етап обласного фотоконкурсу «Територія пригод»	Дослідницько-експериментальний	Січень	Всі ЗНЗ, БДЮТ
6	Участь у II обласному етапі Всеукраїнського конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт Харківського територіального відділення МАН	Учнівське самоврядування	Січень	Всі ЗНЗ, БДЮТ
7	Районний етапісторико-краєзнавчої пошукової експедиції учнівської та студентської молоді «Чорнобиль: події, долі, пам'ять»	Краєзнавчий	Лютий	Всі ЗНЗ, БДЮТ
8	Районний етап обласної олімпіади юних геологів Харківщини	Екологічний	Лютий	Всі ЗНЗ, БДЮТ
9	Районний фестиваль дружин юних пожежних	Художньо-естетичний	Лютий	Всі ЗНЗ, БДЮТ
10	Районна конференція учнівської молоді до Дня виведення військ з ДР Афганістан	Учнівське самоврядування	Лютий	Всі ЗНЗ, БДЮТ
11	Районний етап Всеукраїнського конкурсу експериментально-дослідницьких робіт з біології та природознавства «Юний дослідник»	Дослідницько-експериментальний	Лютий	Всі ЗНЗ, БДЮТ
12	Районний етап конкурсу дитячих творчих робіт «Чорнобиль – довгий слід трагедії»	Краєзнавчий	Березень	Всі ЗНЗ, БДЮТ
13	Районний етап обласної військово-патріотичної акції «Слобожанські дзвони Перемоги»	Краєзнавчий	Березень	Всі ЗНЗ, БДЮТ
14	Районний огляд-конкурс художньої самодіяльності учнів загальноосвітніх та позашкільних навчальних закладів «Веселка» у рамках обласного відкритого фестивалю дитячої художньої творчості «Таланти III тисячоліття»	Художньо-естетичний	Березень	Всі ЗНЗ, БДЮТ
15	Районна природоохоронна акція «Годівничка»	Екологічний	Березень	Всі ЗНЗ, БДЮТ
16	Районний фестиваль-конкурс шкільних театрів здоров'я «Молодь обирає здоров'я»	Екологічний	Березень	Всі ЗНЗ, БДЮТ
17	Районний етап Всеукраїнської виставки-конкурсу дитячої	Художньо-	Березень	Всі ЗНЗ, БДЮТ

	творчості «Знай і люби свій край»	естетичний		
18	Районний етап обласної виставки-конкурсу «Великодня писанка»	Художньо-естетичний	Квітень	Всі ЗНЗ, БДЮТ
19	Районний конкурс-виставка «Що не соринка, то картинка...» у рамках обласної виставки-акції «SOS-вернісаж» до Міжнародного Дня Землі	Художньо-естетичний	Квітень	Всі ЗНЗ, БДЮТ
20	Районний етап конкурсу дитячої творчості «Жива вода – дельта»	Художньо-естетичний	Квітень	Всі ЗНЗ, БДЮТ
21	Районна історико-краєзнавчої експедиція «Видатні люди та місця Первомайщини»	Краєзнавчий	Квітень	Всі ЗНЗ, БДЮТ
22	Районний етап Всеукраїнської виставки-конкурсу науково-технічної творчості учнівської молоді «Наш пошук і творчість – тобі, Україно!»	Дослідницько-експериментальний	Травень	Всі ЗНЗ, БДЮТ
23	Районний фестиваль військово-патріотичної присвячений Дню Перемоги у Великій Вітчизняній війні 1941-1945 рр.	Учнівське самоврядування	Травень	Всі ЗНЗ, БДЮТ
24	Участь в обласному конкурсі дитячого малюнка «Ми пам'ятаємо!»	Художньо-естетичний	Травень	Всі ЗНЗ, БДЮТ
25	Районний зліт юних туристів-краєзнавців, активістів руху учнівської молоді «Моя земля – земля моїх батьків»	Краєзнавчий	Травень	Всі ЗНЗ, БДЮТ
26	Районний етап обласної природоохоронної акції «За чисте місто»	Екологічний	Травень	Всі ЗНЗ, БДЮТ
27	Участь гуртківців у святковому творчому звіті, присвяченому Міжнародному Дню захисту дітей	Учнівське самоврядування	Червень	Всі ЗНЗ, БДЮТ
28	Участь гуртківців у масових заходах навчальних закладів в літніх оздоровчих таборах «Літо-2017»		Червень	Всі ЗНЗ, БДЮТ
29	Районний етап Всеукраїнської дитячо-юнацької військово-патріотичної гри «Сокіл» («Джура»)		Червень	Всі ЗНЗ, БДЮТ

4.7. Туристсько-краєзнавча робота

№ п/п	Зміст	Термін проведення	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	2	3	4	5
1	Всеукраїнська експедиція учнівської та студентської молоді «Моя Батьківщина – Україна»	До 01 листопада	ЗДМНР, керівники гуртків	
2.	Участь у всеукраїнській філософській історико-краєзнавчій конференції учнівської молоді «Пізнай себе, свій рід, свій нарід»	До 1 грудня	ЗДМНР, керівники гуртків	
3.	Участь в обласній щорічній акції «Слобожанські дзвони Перемоги»	До 1 квітня	ЗДМНР, керівники гуртків	

V. РОБОТА З БАТЬКАМИ

Головне завдання педагогічного колективу – залучити батьків до загального виховного процесу.

Основні напрямки роботи з батьками:

- ◆ Ознайомлення з умовами життя сім'ї, з'ясування її психологічного клімату, особливостей поведінки дитини в сім'ї;
- ◆ Виявлення труднощів, які відчувають батьки;
- ◆ Залучення батьків до організації позашкільної виховної роботи;
- ◆ Проведення засідань Ради закладу;
- ◆ Особисті бесіди адміністрації та керівників гуртків з батьками.

№ п/п	Зміст роботи	Терміни проведення	Відповідальний	Форма узагальнення
1.	Проведення батьківських зборів	Вересень	Керівники гуртків	Протокол
2.	Проведення анкетування «Спілкування в сім'ї», «Взаємодія сім'ї та ПНЗ щодо розвитку особистості дитини»	Жовтень	Керівники гуртків	Анкети
3.	Індивідуальні бесіди з батьками	Протягом року	Директор, керівники гуртків	
4.	Поновлення банку даних дітей соціально-пільгових категорій	Вересень	Методист, керівники гуртків	Соціальний паспорт
5.	Проведення відкритих занять, творчих звітних концертів для батьків	Протягом року	Керівники гуртків	Звіт
6.	Організація дозвіллевої діяльності	Протягом року	Керівники гуртків	Сценарій, звіт
7.	Залучення батьків до участі у виховних заходах, проведенні творчих зустрічей	Протягом року	Директор, керівники гуртків	Звіт
8.	Залучати батьків до зміцнення матеріально-технічної бази закладу	Протягом року	Керівники гуртків	Звіт
9.	Активізація участі батьків у процесах прийняття рішень на рівні закладу	Протягом року	Директор	Протоколи

VI. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ УЧАСНИКІВ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ

6.1. Організація роботи з безпеки життєдіяльності та попередження дитячого травматизму

Мета: організація роботи БДЮТ щодо забезпечення здорових і безпечних умов навчально-виховного процесу, запобігання травматизму його учасників

№ з/п	Захід	Термін проведення	Відповідальний	Форма узагальнення
1.	Організація та проведення вступного інструктажу з охорони праці. Організація та проведення первинного, повторного, позапланового, цільового інструктажів.	Серпень, протягом року	Директор	Журнали
2.	Організація та проведення огляду кабінетів на предмет наявності інструкцій з охорони праці, безпеки життєдіяльності.	Серпень	Директор	Нарада при директорові
3.	Складання та затвердження акту прийняття та готовності закладу до нового навчального року;	Серпень	Директор	Акт
4.	Контроль за проведенням первинного та повторних інструктажів з працівниками закладу.	Вересень	Директор, ЗДМНР	Нарада при директорові
5.	Контроль підготовки закладу до роботи в осінньо-зимових умовах.	Вересень	Директор, завгосп	довідка
6.	Оформлення куточка з охорони праці.	Вересень	Директор, завгосп	Інформаційний стенд
7.	Видання наказу про організацію та проведення новорічних свят.	Грудень	Директор	Наказ
8.	Організація та контроль проведення інструктажу з охорони праці на робочому місці.	Січень	Директор, завгосп	Журнали
9.	Організація і проведення огляду кабінетів на предмет наявності інструкцій з охорони праці та безпеки життєдіяльності.	Січень	Директор, ЗДМНР, завгосп	Довідка
10.	Організація зборів та звітування відповідальних щодо охорони праці на зборах трудового колективу за календарний рік	Січень	Директор	Протокол зборів труд колективу

6.2 Організація роботи безпеки життєдіяльності вихованців

№ з/п	Захід	Термін проведення	Відповідальний	Форма узагальнення
1.	Видання наказу про заходи щодо попередження дитячого та виробничого травматизму.	Вересень	Директор	Нарада при директорові, наказ
2.	Перевірка ведення «Журналу вступного інструктажу для вихованців»	Вересень	ЗДМНР	Інформація нарада при директорові
3.	Розглянути питання дитячого травматизму на засіданнях методичного об'єднання керівників гуртків	Вересень, лютий	ЗДМНР	Протоколи МО
4.	Контроль за журналом реєстрації інструктажу вихованців з безпеки життєдіяльності у кабінетах	Вересень	Директор, ЗДМНР	Нарада при директорові
5.	Проводити тематичні батьківські збори щодо попередження дитячого травматизму	1 раз на семестр	Керівники гуртків	Протокол батьківських зборів
6.	Контроль за наявністю медичних довідок вихованців танцювального, шахового гуртків	Вересень	Директор, ЗДМНР	Інформація, нарада при директорові
7.	Контроль за веденням журналу реєстрації нещасних випадків з вихованцями	Жовтень	Директор	Журнали, звіт
8.	Перевірка в журналах гурткової роботи ведення сторінок щодо попередження дитячого травматизму	Щомісячно	Директор, ЗДМНР	Довідка, Нарада при директорові
9.	Контроль за веденням журналу реєстрації інструктажів з вихованцями у кабінетах, хореографічній залі	Квітень	Директор, ЗДМНР	Довідка, Нарада при директорові
10.	Видання наказу про організацію та проведення новорічних свят	Грудень	Директор	Наказ
11.	Видання наказу про організацію роботи та попередження травматизму вихованців під час зимових канікул	Грудень	Директор	Наказ
12.	Видання наказу про попередження дитячого травматизму під час літніх канікул (оздоровчого періоду)	Травень	Директор	Наказ
13.	Розглянути питання щодо попередження дитячого травматизму в закладі на нараді при директорові, педагогічній раді	Грудень, травень	Директор, ЗДМНР	Довідка, протокол

6.3. Організація роботи з пожежної безпеки

1.	Організувати навчання учасників навчально-виховного процесу закладу з пожежної безпеки	Протягом року	Директор	Бесіди
----	--	---------------	----------	--------

2.	Видання наказу про відповідальних за пожежну безпеку в закладі	Серпень	Директор	Наказ
3.	Проводити інструктажі з пожежної безпеки з працівниками закладу	Вересень	Директор	Журнал
4.	Ознайомити керівників гуртків з вимогами пожежної безпеки приміщень при проведенні культурно-масових заходів	Вересень	Директор	Нарада при директорові
5.	Підготовка закладу до роботи в осінньо-зимовий період	Жовтень	Директор	Наказ
6.	Забезпечення протипожежної безпеки під час проведення новорічних свят	Грудень	Директор	Наказ
7.	Проводити інструктажі з пожежної безпеки з працівниками закладу	Січень	Директор	Журнал
8.	Розглянути питання про пожежну безпеку в навчальному закладі	Травень	Директор	Нарада при директорові

6.4. Організація заходів щодо покращення умов та охорони праці

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Контроль	Відмітка про викон.
1. Організація роботи щодо проведення інструктажів з питань охорони праці					
1.1.	Проведення вступних інструктажів з питань охорони праці на робочому місці з новоприбулими працівниками.	протягом року	Директор	Журнал реєстрації інструктажів	
1.2.	Проведення первинних інструктажів з питань охорони праці на робочому місці з працівниками навчального закладу.	протягом року	Директор	Журнал реєстрації інструктажів	
1.3.	Проведення повторного інструктажу з питань охорони праці на робочому місці з працівниками навчального закладу.	двічі на рік	Директор	Журнал реєстрації інструктажів	
1.4.	Проведення позапланового інструктажу з питань охорони праці на робочому місці з працівниками навчального закладу	у випадку травмування	Директор	Журнал реєстрації інструктажів	
1.5.	Забезпечення наявності посадових обов'язків з	01.09.2017	Директор	Інструкції	

	безпеки життєдіяльності для керівників гуртків.				
2. Організація роботи з питань охорони праці та здоров'я учасників навчально-виховного процесу					
2.1.	Затвердження Правил внутрішнього трудового розпорядку навчального закладу	29.08.2017	Директор	Протокол зборів трудового колективу	
2.2.	Затвердження складу комісії з охорони праці та техніки безпеки.	01.09.2017	Директор	Наказ	
2.3.	Забезпечення щорічного безкоштовного проходження медичного огляду працівниками навчального закладу	згідно з графіком	Директор	Наказ	
2.4.	Своєчасна розробка та виконання заходів по створенню безпечних та нешкідливих умов праці відповідно до вимог нормативних документів з охорони праці.	Вересень	заступник директора з НМР	План заходів	
2.5.	Створення належних умов і безпеки праці, вжиття заходів до недопущення виробничого травматизму.	Протягом року	Директор, заступник директора з НМР	Наказ	
2.6.	Надання відпустки або її частини працівникам протягом навчального року у зв'язку з санаторно-курортного лікування.	Протягом року	Директор	На підставі заяви працівника	
2.7.	Надання додаткової соціальної відпустки жінкам відповідно до ст.19 Закону України «Про відпустку»	згідно з графіком	Директор	Наказ	
2.8.	Надання додаткової відпустки працівникам з ненормованим робочим днем згідно з орієнтовним переліком посад працівників з ненормованим робочим днем, розробленим Міністерством освіти і науки України 11.03.1998 та погодженим з ЦК профспілки працівників освіти і науки України 06.03.1998.	Протягом року	Директор	На підставі заяви працівника	
2.9.	Надання відпустки без збереження заробітної плати або частковим її збереженням не більше 15 календарних днів на рік.	Протягом року	Директор	На підставі заяви працівника	
2.10.	Здійснення контролю за виконанням вимог та нормативних актів з питань охорони праці.	Постійно	Директор, заступник директора з НМР	Довідки	

VII. КОНТРОЛЬНО-АНАЛІТИЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ

Мета:

- отримання інформації для педагогічного аналізу;
- надання методичної, практичної допомоги педагогічним працівникам

№ п/п	Зміст роботи	Термін	Виконавець	Форма узагальнення
1	Перевірка планів роботи гуртків на I півріччя 2017/2018 н.р.	Серпень	ЗДМНР	Довідка, нарада при директорові
2	Перевірка ведення журналів обліку гурткової роботи	Щомісячно до 2 числа	ЗДМНР	Довідка, нарада при директорові
3	Контроль за веденням трудових книжок	Вересень	Директор, секретар	
4	Контроль за наявністю медичних довідок в гуртках з підвищеним фізичним навантаженням	Вересень	Директор, ЗДМНР	Книга запису наслідків внутрішнього контролю, довідка, нарада при директорові
5	Контроль за підготовкою закладу до роботи в осінньо-зимовий період	Жовтень	директор	Довідка, нарада при директорові
6	Відвідування занять з метою наповнюваності гуртків	Листопад	ЗДМНР	Протокол педагогічної ради
7	Контроль за додержанням санітарно-гігієнічних вимог в гуртках художньо-естетичного та спортивного напрямку	Листопад	Директор, ЗДМНР	книга запису наслідків внутрішнього контролю, довідка,

				нарада при директорові
8	Контроль за дотриманням протипожежної безпеки та безпеки життєдіяльності під час проведення новорічних та різдвяних свят; планування роботи на зимові канікули	Грудень	Директор	Довідка, нарада при директорові, наказ
9	Перевірка журналів гурткової роботи з питань проведення інструктажів з попередження дитячого травматизму	Грудень	Директор, ЗДМНР	довідка, нарада при директорові
10	Контроль за виконанням правил внутрішнього трудового розпорядку працівниками закладу	Січень	Директор	Збори трудового колективу
11	Перевірка планів роботи гуртків на II півріччя 2017/2018 н.р.	Січень	ЗДМНР	Довідка, нарада при директорові
12	Контроль занять гуртків з метою перевірки наповнюваності груп вихованцями	Лютий	ЗДМНР	книга запису наслідків внутрішнього контролю, довідка, нарада при директорові
13	Контроль за ходом атестації педагогічних працівників у 2017/2018 навчальному році	Лютий - березень	Директор	Нарада при директорові, наказ
14	Контроль за проведенням інструктажів керівників гуртків з питань попередження дитячого травматизму	Квітень	Директор, ЗДМНР	довідка, нарада при директорові
15	Тематична перевірка навчальних досягнень та виконання навчальних програм гуртків:		Директор, ЗДМНР	книга запису наслідків

	художньо-естетичного напрямку; туристсько-краєзнавчого напрямку	3 01 по 15 березня 3 01 по 15 квітня		внутрішнього контролю, довідка, наказ
16	Аналіз виконання плану роботи	Травень	Директор, ЗДНМР, завгосп	Довідки, педагогічна рада (травень)
17	Контроль за організацією роботи закладу в літній період	Травень - червень	Директор	Нарада при директорові
18	Перевірка ведення ділової документації адміністрацією, керівниками гуртків.	Червень	директор, ЗДМНР	Довідка, нарада при директорові
19	Підготовка до нового навчального року	Червень- серпень	Директор, завгосп	Довідка, нарада при директорові (серпень)

7.1. Циклограма наказів

Вересень

Про створення тарифікаційної комісії.

Про встановлення педагогічного навантаження на 2017/2018 навчальний рік

Про затвердження розрядів працівників на 2017/2018 навчальний рік.

Про затвердження розкладу занять.

Про організацію роботи у 2017/2018 навчальному році.

Про охорону праці та відповідальних за організацію роботи з техніки безпеки в закладі.

Про попередження дитячого травматизму.

Про призначення відповідальних за збереження матеріальних цінностей.

Про створення комісії з списання матеріальних цінностей у 2016/2017 навч. році.

Про розподіл функціональних обов'язків між адміністрацією.

Про організацію методичної роботи у 2017/2018 навчальному році.

Про підготовку до атестації педпрацівників у 2017/2018 навчальному році.

Жовтень

Про преміювання педагогічних працівників до Дня вчителя.

Про створення комісії з інвентаризації майна БДЮТ у 2017/2018 навчальному році.

Про атестацію педагогічних працівників у 2017/2018 навчальному році.

Листопад

Про створення комісії з підготовки закладу до роботи в осінньо-зимовий період.

Про організацію та проведення осінніх канікул.

Грудень

Про організацію та проведення зимових канікул, новорічних і різдвяних свят.

Про заходи з охорони праці і протипожежної безпеки під час проведення новорічних свят.

Січень

Про затвердження номенклатури справ.

Про затвердження розкладу занять на II півріччя.

Березень

Про затвердження рішення атестаційної комісії БДЮТ.

Про попереднє педагогічне навантаження на 2017/2018 навчальний рік.

Про підсумки перевірки гуртків художньо-естетичного напрямку

Квітень

Про підсумки перевірки гуртка туристсько-краєзнавчого напрямку

Травень

Про надання чергових тарифних відпусток.

Про підсумки методичної роботи.

Про організацію літнього оздоровлення.

Про відпрацювання робочого часу педагогічними працівниками влітку 2017 року.

Про попередження дитячого травматизму під час літніх канікул і оздоровчої кампанії влітку 2018 року.

Про результати тематичної перевірки навчальних досягнень вихованців гуртків художньо-естетичного, туристсько-краєзнавчого напрямку.

VIII. ФІНАНСОВО – ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

Мета:

- забезпечення належних умов для навчання і виховання відповідно до сучасних санітарно-гігієнічних, технічних та педагогічних вимог.

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Контроль	Відмітка про виконання
1. Забезпечення матеріально-технічної бази навчального закладу					
1.1.	Організація роботи щодо забезпечення закладу фаховими виданнями, нормативно-законодавчими актами з питань охорони праці.	протягом року	Директор	Інформація	
1.2.	Аналіз існуючої матеріально-технічної бази закладу, складання плану заходів щодо виконання необхідних робіт.	до 01.12.2017	Директор	План заходів	
2. Організація роботи щодо дотримання санітарно-гігієнічним норм					
2.1.	Контроль за санітарним станом навчальних кабінетів у яких проводяться гурткові заняття і приміщенням закладу.	протягом року	Директор, керівники гуртків	Довідка	
2.2.	Забезпечення санітарно - гігієнічного порядку у навчальних кабінетах	протягом року	Керівники гуртків	Наказ	
2.3.	Складання графіків вологого прибирання та провітрювання.	протягом року	Керівники гуртків	Графіки	
3. Організація роботи з протипожежної безпеки учасників навчально-виховного процесу					
3.1.	Дотримання заходів протипожежної безпеки в приміщеннях де проводяться заняття гуртків	Протягом року	Директор	План заходів	
3.2.	Інструктажі з пожежної безпеки з працівниками закладу	протягом року	Директор	Згідно з графіком	
3.3.	Розробка Комплексних заходів щодо забезпечення пожежної безпеки. Контроль за їх виконанням.	серпень 2017 червень 2018	Директор	План заходів	
3.4.	Забезпечення наявності в усіх кабінетах де проводяться заняття гурткової роботи плану-схеми евакуації.	До 15.09.2017	Директор	План-схема	

4. Зміцнення матеріально-технічної бази навчального закладу					
4.1.	Контроль за використанням бюджетних та позабюджетних коштів.	протягом року	Директор	Звіт	
4.2.	Активізація роботи щодо залучення позабюджетних коштів	протягом року	Директор	Звіт	
4.3.	Контроль та звітність за використанням благодійних внесків	протягом року	Директор	Звіт	
4.4.	Здійснення інвентаризації та списання матеріальних цінностей.	щомісячно	Директор	Акти, інформація	
4.5.	Заявки на потреби закладу в матеріально-технічних ресурсах.	до 01.06.2017	Директор	Таблиці	
4.6.	Закупівля матеріалів для ремонту приміщень навчального закладу	протягом року	Директор	Довідка	
4.7.	Поповнення методичного кабінету періодичними фаховими виданнями.	протягом року	Директор	Довідка	

